**北京交通大学项目延期申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 项目负责人 | |  | | 联系电话 |  | |
| 合同编号 | |  | | 经费本号 |  | |
| 总经费 | |  | 实到经费 |  | 剩余经费 |  |
| **一.项目原起始日期**  年 月 日至 年 月 日  **二.修改后的项目结束日期**  年 月 日  **三．延期原因理由：**    项目负责人： 年 月 日  **注：项目延期须提交由委托方出具的延期证明或签订协议，未提交延期证明或协议的按以下流程进行审批。** | | | | | | |
| 未  提  交  延  期  证  明 | 延期申请承诺：  该项目延期已经委托方认可，因延期导致学校所承担的任何法律责任与经济损失，均由项目组承担。  项目负责人： 年 月 日 | | | | | |
| 二级单位意见：  负责人： 单位公章： 年月日 | | | | | |
| 科技处审查意见：  科技处主管处长： 年 月 日 | | | | | |
| 主管校长意见\*：  签字： 年 月 日 | | | | | |

\*合同总额大于50万元（含）的项目，须经主管校长签字审批。