**北京交通大学科技奖励申报业务办理申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 申请人工号 |  |
| 报奖成果名称 |  | | |
| 申报奖励名称 |  | | |
| 奖励等级 |  | 奖励年度 |  |
| 完成单位 |  | | |
| 所有完成人 |  | | |
| 依托课题名称及结题时间 |  | | |
| 依托课题负责人审批 | 负责人签字： 年 月 日 | | |
| 二级单位意见 | 科研秘书（签字）： 年 月 日  分管领导（签字）： 年 月 日  单位公章（盖章）： 年 月 日 | | |

填表说明：

1. 本表适用于新成立学院教师依托原学院立项的项目进行报奖业务审批；
2. 奖励申报须在科研管理信息系统中在线填写；
3. 本表完成后，将扫描件上传至“科研管理信息系统—科技奖励—申报”模块作为二级单位审批通过的依据，原件由奖励申报人进行保管备查。
4. 二级单位审批完成后，请申报人或科研秘书主动联系科研院办理后续事宜。